附件 3

111 年民防團隊常年訓練督評項目表

區分	項次	項目	配分
民防總隊編訓（50%）	1	訓練計畫是否依規定時程陳報？指、督(輔)導各級民防團隊訓練辦理情形？計畫(含課程等)內容是否適宜？是否有建立完整訓練日程表？	10
	2	是否掌握轄內各民防團隊編組人員名冊及裝備器材管理名冊？內容是否正確？是否符合遴選規定？是否保持常新與完整？是否有違反規定重複編組情形？	9
	3	是否建立轄內各級民防團隊聯繫名冊？是否保持完整與常新？	3
	4	是否彙集民防相關法令及建立各項業務標準作業規範及教材？內容是否適當？是否登錄於網站以供下載？輔導編組機關(構)依法成立民防團隊情形？	3
	5	是否主動與各地區後備指揮部保持聯繫？具後備軍人或補充兵身分者是否統一列冊送後備指揮部審查？是否策訂年度服勤召集實施計畫？	3
	6	各級民防團隊聯誼活動辦理情形？是否策訂計畫？是否派員督導？	3
	7	上年度各級民防團隊訓練辦理情形？是否依規定辦理督評、獎懲及陳報？備檢資料內容是否充實？**是否有實務演練(全民國防)訓練課程？**	10
	8	內政部（警政署）補助之上年度經費結報核銷是否依限辦理？手續是否齊全？人數陳報是否正確？	2
	9	各項編組、成果及表報陳報（含交辦事項）正確性與時效性？	3
	10	是否依規定提供備檢資料？資料準備是否完整？承辦人是否熟悉業務流程及相關法令？設備及場地是否適宜？整體表現情形？	4
受檢單位編組及訓練（50%）	1	團隊編組是否符合規定？編組人員及裝備器材管理名冊是否保持常新與完整？人員異動(新進)是否依規定辦理？	8
	2	計畫內容是否適切？計畫是否報核？	4
	3	訓練召集通知書是否依規定填發及送達？通知書各欄填註是否無誤？學員簽收情形？	4
	4	訓練場地是否適當？精神布置是否適切？各項行政措施(含防疫措施)是否妥當？	4
	5	學員是否準時報到？到訓(請假)率？服裝儀容是否整齊？學員請假手續是否符合規定？	5
	6	課堂秩序是否良好？學習精神是否高昂？	4
	7	**課程專業性是否符合任務所需？是否編排優先專業課程？**	3
	8	教官授課準備是否充分？教材內容是否準備充分？授課內容是否正確？	3
	9	是否採用電化教學？輔助教具是否適當？作息時間是否確實依表訂時間掌握？是否印製輔助教材？教材內容是否適宜？	3
	10	上年度訓練辦理情形（含 108 年整編辦理情形）？相關資料(計畫、編組通知書、召集通知書、照片、簽文及教材等資料)準備是否齊全？上年度訓練成果是否報核？**是否有實務演練(全民國防)訓練課程？**	8
	11	受檢團隊是否落實辦理訓練(含長官是否落實要求)？是否落實防疫作為？整體表現情形？	4
合計			100